

Regulamin zespołu szkół społecznych Akademia Razem

Zadaniem szkoły jest nauczanie i wychowanie uczniów na wartościowych członków społeczeństwa i podtrzymywanie więzi z krajem pochodzenia.

§ I.

Zasady ogólne

1. Akademia Razem ma charakter szkoły społecznej. Szkoły społeczne to szkoły najczęściej tworzone przez stowarzyszenia i organizacje społeczne, fundacje, zakładające działalność non-profit, w tym przypadku przez organizację pożytku publicznego Centrum Together-Razem.
2. Działalność Szkoły jest finansowana z opłat wnoszonych przez rodziców/opiekunów prawnych – w dalszej części określane jako : **czesne**
3. Środki finansowe pochodzące z wpłat rodziców są przeznaczone na pokrycie kosztów bieżącej działalności Szkoły, wynajem i opłaty eksploatacyjne utrzymanie bezpieczeństwa i higieny nauki i pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa niezbędne wyposażenie szkolne i materiały biurowe, wynagrodzenia nauczycieli oraz administrację szkoły.
4. Liczba uczniów w klasie nie może być niższa niż 6 uczniów. W przypadku, gdy nie zgłosi się wystarczająca liczba uczniów zajęcia szkolne w danej klasie nie zostaną zorganizowane.
5. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się uczniów, którzy ukończyli 6 rok życia lub ukończą go w danym roku kalendarzowym.
6. Do grupy przedszkolnej przyjmuje się uczniów, którzy ukończyli 4 rok życia lub ukończą go w danym roku kalendarzowym.
7. Do wszystkich klas w szkole, w tym do grupy przedszkolnej pierwszeństwo przyjęcia mają uczniowie, którzy uczęszczali do Akademii Razem w roku poprzednim. Pozostali kandydaci na uczniów Szkoły Polonijnej Akademii Razem przyjmowani są według kolejności zgłoszeń.
8. Termin zapisu do szkoły: od 1 marca do dnia 30 sierpnia każdego roku kalendarzowego.
9. Możliwe są przyjęcia uczniów poza terminem rekrutacji, jeśli w danej klasie są jeszcze wolne miejsca.
10. Przydział uczniów do klas, odbywa się na podstawie wieku dziecka oraz jego kompetencji i umiejętności językowych. Kompetencje i umiejętności językowe uczniów rozpoczynających po raz pierwszy naukę w Akademii sprawdzane są w oparciu o testy kompetencyjne i rozmowę z dyrektorem szkoły. Testy pozwolą przydzielić ucznia do klasy odpowiadającej jego możliwościom językowym.
 - a/ Terminy testów kompetencyjnych ustala dyrektor szkoły.
 - b/ Dyrektor w wyjątkowych okolicznościach może odstąpić od testów kompetencyjnych.
11. Rodzice/opiekunowie w trakcie roku szkolnego mogą wystąpić z prośbą o przeniesienia dziecka do klasy programowo wyżej, po spełnieniu następujących warunków:
 - pozytywna opinia nauczyciela prowadzącego
 - pozytywne zaliczenie testu kompetencyjnego (zaliczenie materiału z klasy wyżej)
 - wolne miejsce w klasie programowo wyżej
12. Każdy uczeń do realizacji programu edukacyjnego wykorzystuje materiały dydaktyczne w postaci podręcznika oraz ćwiczeń. Podręczniki wypożyczane są ze szkoły na czas trwania roku szkolnego. Po jego zakończeniu uczeń oddaje podręcznik nauczycielowi prowadzącemu. Koszt zakupu ćwiczeń ponosi rodzic/opiekun.

13. Promocja do klasy programowo wyższej może być poprzedzona testem kompetencyjnym na zakończenie roku szkolnego.

§ II.

Zgłoszenie kandydata do szkoły

1. Zgłoszeniem nowego kandydata na nowego ucznia szkoły Akademii Razem jest złożenie:
 - a/ aplikacji/wniosku o przyjęcie do Szkoły wraz z wymaganymi dokumentami,
 - b/ opłaty administracyjno-wpisowej w wysokości €50 za każde dziecko.Opłata administracyjno-wpisowa gwarantuje dziecku miejsce w szkole i obejmuje czynności związane z przyjęciem do szkoły (rozpatrzenie aplikacji, rozmowę kwalifikacyjną i testy kompetencyjne). Opłata jest bezzwrotna.
2. Do wniosku o przyjęcie do Szkoły należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a/ kopię odpisu aktu urodzenia dziecka z wyjątkiem dzieci kontynuujących naukę (xero, scan albo zdjęcie)
 - b/ w przypadku uczniów ubiegających się o przyjęcie do klas 2-6: kopię świadectwa ostatniej ukończonej klasy/szkoły w Polsce (lub w szkole polonijnej),
 - c/ w przypadku uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi/zdrowotnymi, opinię/list specjalisty/lekarza prowadzącego GP /poradni psychologiczno-pedagogicznej z brakiem przeciwwskazań do odbywania nauki w szkole polskiej
 - d/ potwierdzenie wpłaty opłaty administracyjno-wpisowej w wysokości €50 za każde dziecko dla uczniów rozpoczynających po raz pierwszy naukę w Akademii Razem. Opłatę należy uregulować na rachunek Centrum Together-Razem wraz z podaniem imienia i nazwiska nowego ucznia.
3. Rejestracji do szkoły można dokonać:
 - osobiście w biurze Together-Razem pod adresem: Unit 2A, Kilnap Business & Technology Park Old Mallow Road, Cork, lub
 - wysyłając wypełniony wniosek wraz z dokumentami drogą mailową na adres: razemacademy@together-razem.org, lub
 - za pomocą strony internetowej www.together-razem.org – zakładka Serwisy i Akademia Razem i „przyjęcie ucznia do szkoły”

§ II.

Zgłoszenie kontynuacji nauki – przedłużenie umowy

1. Zgłoszeniem kontynuacji nauki w szkole Akademii Razem jest złożenie:
 - a/ formularza dokumentu umowy w formie papierowej lub elektronicznej na odpowiednim druku
 - b/ dokonanie opłaty administracyjno-wpisowej w wysokości €25 za każde dziecko. Opłata administracyjno-wpisowa gwarantuje dziecku miejsce w szkole i obejmuje czynności administracyjne związane z przyjęciem do szkoły. Opłata jest bezzwrotna.
2. Dyrektor Szkoły Akademii Razem ma prawo odmówić kontynuacji nauki w szkole:
 - a/ z uwagi na brak miejsc lub nie zebrania się odpowiedniej liczby dzieci, aby utworzyć klasę (min. 6 dzieci)
 - b/ w przypadku zaległości finansowych oraz nie uiszczenia opłaty administracyjno-wpisowej
 - c/ na podstawie decyzji Dyrektora Szkoły bez podania uzasadnienia.
3. W przypadku kontynuacji nauki nie obowiązuje okres 30 dni od momentu rozpoczęcia roku szkolnego, w którym rodzic może wypisać dziecko ze szkoły bez konieczności ponoszenia kosztów za cały semestr nauki.

§ III.

Przyjęcie nowego ucznia do szkoły

1. Decyzję o przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły w ciągu 21 dni od złożenia kompletu dokumentów i dokonaniu opłaty administracyjno-wpisowej oraz finalnie po zrealizowanym teście kompetencyjnym. Informację o decyzji przyjęcia rodzice/opiekunowie prawni otrzymują pisemnie bądź drogą e-mail.
2. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o przyjęcie kandydata na nowego ucznia Szkoły Akademii Razem:
 - a. kandydat na ucznia na wniosek Dyrektora może zostać poddany testowi kompetencyjnemu z języka polskiego, mającego na celu przyporządkowania dziecka do odpowiedniej grupy/klasy
 - b. rodzice/opiekunowie prawni podpisują umowę ze szkołą. Umowa jest dokumentem regulującym zakup usługi edukacyjnej w Akademii Razem od Centrum Together-Razem.
3. Dyrektor Szkoły Akademii Razem ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do szkoły:
 - a/ z uwagi na brak miejsc,
 - b/ w sytuacji braku kadry wyspecjalizowanej w danej niepełnosprawności ucznia,
 - c/ w przypadku, kiedy rodzice/opiekunowie prawni nie dostarczą w wyznaczonym terminie kompletu dokumentów,
 - d/ w przypadku nie uiszczenia opłaty administracyjno-wpisowej
 - e/ w przypadku nie zebrania się odpowiedniej liczby dzieci, aby utworzyć klasę (min. 6 dzieci)
 - f/ w przypadku braku możliwości ustalenia poziomu znajomości języka polskiego dziecka
 - f/ na podstawie decyzji Dyrektora Szkoły bez podania uzasadnienia.
4. Obowiązuje okres 30 dni od momentu rozpoczęcia roku szkolnego, w którym rodzic może wypisać dziecko ze szkoły bez konieczności ponoszenia kosztów za cały semestr nauki.

§ IV.

Termin i czas trwania zajęć

1. Rok szkolny w Akademii Razem podzielony jest na dwa semestry:
I semestr - od września do stycznia
II semestr - od lutego do czerwca
zgodnie z terminarzem zajęć w szkołach irlandzkich.
 2. Zajęcia trwają od godz. 16.30 - 18.30 i odbywają się raz w tygodniu:
w Ballincollig - w poniedziałki
w Midleton - w czwartki
w Cork - w środy*
oraz
ONLINE – zgodnie z oddzielnym regulaminem.
- *dzień nauki może ulec zmianie
3. Zajęcia obejmują 3 jednostki lekcyjne każda po 40 minut.
 4. W wyjątkowych okolicznościach zwłaszcza związanych z pandemią COVID-19 zajęcia stacjonarne mogą również odbywać się w formie online.
 5. W przypadku nagłej choroby nauczyciela lub niespodziewanych okoliczności zastrzegamy sobie prawo do łączenia klas, bądź odrobienia zajęć w formie lekcji zdalnej, aby umożliwić ciągłość procesu nauczania.
 6. W roku szkolnym 2021/2022 wdrożone zostaje nauczanie online za pośrednictwem nowoczesnej platformy edukacyjnej PolskaSzkołaOnline.ie z oddzielnym regulaminem.

§ V.

Opłaty za szkołę

1. Opłata administracyjno-wpisowa.

1.1 Rodzic/opiekun przy wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły dokonuje opłaty administracyjno-wpisowej w wysokości €50 za każde dziecko. Opłata obejmuje czynności administracyjne związane z przyjęciem do szkoły, zaplanowanie klas i kadry nauczycielskiej oraz ma zagwarantować miejsce dla dziecka. Opłata jest stałą, coroczną opłatą przy rejestracji dziecka do szkoły i jest bezzwrotna.

1.2 W przypadku kontynuacji nauki przez dziecko, opłata administracyjno-wpisowa administracyjna na kolejny rok wynosi €25.

2. Czesne w szkole.

2.1 Aby jak najbardziej usprawnić dokonanie opłat czesnego wprowadzono opłatę uśrednioną, którą należy wpłacić za miesiąc z góry do 5 dnia każdego miesiąca. Opłata uśredniona oznacza, sumę wszystkich zajęć w roku szkolnym, podzielonych przez liczbę 10 szkolnych miesięcy, uwzględniając dni wolne. W ten sposób opłata w wysokości € 51 euro jest opłatą miesięczną, niezależnie, czy w danym miesiącu odbędzie się 5 zajęć, czy np. 2 zajęcia.

2.2 Wysokość czesnego w **przypadku nauczania online wynosi** tj. €41 na jedno dziecko miesięcznie, €66 za dwójkę dzieci i każde kolejne €25 miesięcznie zgodnie z tabelą opłat.

2.3 Czesne nie pokrywa kosztów podręczników i materiałów dla uczniów, kosztów prowadzenia dodatkowych zajęć pozalekcyjnych, uroczystości, imprez, konkursów i wycieczek szkolnych, opieki nauczyciela nad uczniem po zakończeniu zajęć oraz innych kosztów mogących powstać w związku z działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Szkoły. Koszty te są pokrywane przez rodziców, niezależnie od opłat miesięcznych.

2.4 Opłatę czesnego rodzic dokonuje niezależnie od tego, czy dziecko było obecne na zajęciach czy nie. Wyjątek może stanowić długotrwała choroba lub inne poważne długotrwałe (powyżej 1 m-ca) zdarzenie losowe więcej punkt 2.9.4.

2.5 Rodzice na podstawie podpisanej umowy zobowiązują się do wniesienia opłaty za jedno dziecko zgodnie z tabelą poniżej do wyboru:

Pełna jednorazowa opłata czesnego za cały rok szkolny	Płatne do dnia 5 września b.r	€460 (oszczędzasz €51)
Opłata czesnego w II ratach	I rata do dnia 5 września b.r II rata do dnia 5 lutego następnego roku	€250 €250 (oszczędzasz €10)
Miesięczne czesne	Pierwsza płatność do 5 września Następne do 5 dnia każdego miesiąca	€51

2.5.1 Rodzice na podstawie podpisanej umowy zobowiązują się do wniesienia opłaty za dwójkę dzieci (rodzeństwo – pokrewieństwo potwierdzone na podstawie aktu urodzenia) zgodnie z tabelą poniżej do wyboru:

Pełna jednorazowa opłata za cały rok szkolny	Płatne do dnia 5 września b.r	€720 (oszczędzasz €40)
Opłata w II ratach	I rata do dnia 5 września b.r II rata do dnia 5 lutego następnego roku	€375 €375 (oszczędzasz €10)
Miesięcznie	Pierwsza płatność do 5 września Następne do 5 dnia każdego miesiąca	€76

2.5.2 Opłata za każde trzecie i czwarte dziecko z rodzeństwa wynosi €25 miesięcznie.

2.6. Opłaty czesne w nauczaniu **online** na jedno dziecko wynoszą zgodnie z tabelą poniżej do wyboru:

Pełna jednorazowa opłata czesnego za cały rok szkolny	Płatne do dnia 5 września b.r	€380 (oszczędzasz €30)
Opłata czesnego w II ratach	I rata do dnia 5 września b.r II rata do dnia 5 lutego następnego roku	€200 €200 (oszczędzasz €10)
Miesięczne czesne	Pierwsza płatność do 5 września Następne do 5 dnia każdego miesiąca	€41

2.6.1 Czesne za nauczanie online za dwójkę dzieci (rodzeństwo –pokrewieństwo potwierdzone na podstawie aktu urodzenia) zgodnie z tabelą poniżej do wyboru:

Pełna jednorazowa opłata za cały rok szkolny	Płatne do dnia 5 września b.r	€620 (oszczędzasz €40)
Opłata w II ratach	I rata do dnia 5 września b.r II rata do dnia 5 lutego następnego roku	€325 €325 (oszczędzasz €10)
Miesięcznie	Pierwsza płatność do 5 września Następne do 5 dnia każdego miesiąca	€66

2.6.2 Opłata za każde trzecie i czwarte dziecko z rodzeństwa w przypadku nauczania online wynosi €25 miesięcznie.

2.7 Wpłaty muszą być dokonywane wyłącznie na konto Together-Razem z **NIEZBĘDNYM** dopiskiem nazwiska ucznia.

Numer konta: Together-Razem Centre , AIB Bank , 66 South Mall, Cork, Ireland,

Sort Code 93-63-83, Account No: 46461002

IBAN: IE10AIBK93638346461002 BIC : AIBKIE2DXXX

2.9.3 Możliwe jest dokonanie zlecenia przelewu stałego miesięcznego Standing Order. Standing Order należy dostarczyć do Managera swojego własnego banku.

2.9.4 Zwolnienie lub obniżenie kosztów czesnego.

Zwolnienie lub obniżenie kosztów czesnego dotyczy sytuacji związanej z poważną chorobą ucznia, która trwa dłużej niż miesiąc lub wiąże się z trudną sytuacją finansową rodziny. Zwolnienie lub obniżenie kosztów czesnego lub może obejmować maksymalnie 1 miesiąc nauki. Po zakończeniu okresu zwolnienia z opłaty, rodzice powinni kontynuować opłacanie czesnego, niezależnie od obecności dziecka w szkole. W przypadku niespełnienia tych zasad dziecko zostaje skreślone z listy uczniów. Decyzję o zwolnieniu z czesnego podejmuje Dyrektor na pisemny wniosek rodzica wraz z dołączoną dokumentacją potwierdzającą trudną sytuację w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.

2.9.5 Zaległości w czesnym

a/ W przypadku zaległości ponad 30-dniowej od daty płatności uczeń jest tymczasowo zawieszony z udziału w zajęciach i nie może uczęszczać na zajęcia do szkoły do czasu uregulowania zaległości.

b/ W przypadku zaległości dłuższej niż 60 dni następuje usunięcie ucznia ze szkoły, a umowa zostaje rozwiązana i wdrażane jest postępowanie zmierzające do windykacji należności

3. Windykacja należności

Organ prowadzący szkołę tj. Centrum Together-Razem zgodnie z procedurami prawnymi w Irlandii rezerwuje sobie prawo do podjęcia windykacji należności w przypadku zalegania z opłatami w etapach:

- a/ list z prośbą o uregulowanie zaległości z terminem 7 dni
- b/ oficjalny list pierwszy windykacyjny po 7 dniach od terminu płatności wskazanego w liście pierwszym
- c/ list drugi windykacyjny i ostateczny po 14 dniach od listu pierwszego
- d/ formalna egzekucja prawna

4. Opłaty dodatkowe

Rodzice na podstawie podpisanej umowy zobowiązują się do wniesienia dodatkowo jednorazowej opłaty z przeznaczeniem na kserowanie, zakup materiałów dodatkowych oraz Arts & Crafts w wysokości €20 za każde dziecko do dnia 30 października każdego roku. Ta opłata nie dotyczy uczniów korzystających z nauczania zdalnego.

§ VI.

Rezygnacja z nauki – Wypisanie dziecka ze szkoły

1. Aby wypisać dziecko ze szkoły rodzice/opiekunowie wypełniają wniosek o wypisanie dziecka ze szkoły. Wypełniony formularz (druk do pobrania ze strony www) należy dostarczyć do szkoły (pocztą, zeskanowany i podpisany emailem lub osobiście) na adres: Unit 2A, Kilnap Business & Technology Park Old Mallow Road, Cork. Przed wypisaniem dziecka należy uregulować wszystkie zobowiązania finansowe wobec szkoły, jak również oddać książki do biblioteki szkolnej i podręczniki.
2. W przypadku rezygnacji z nauki/wypisania ze szkoły rodzic/opiekun jest zobowiązany do pokrycia kosztów nauki **do końca semestru**, w którym ma owa rezygnacja nastąpić kiedy opłaca szkołę miesięcznie lub semestralnie. Czesne wpłacone za cały rok nauki z góry nie jest zwrotne w przypadku złożenia wcześniejszej rezygnacji/wypisania dziecka.

§ VII.

Zasady bezpieczeństwa dzieci w trakcie trwania zajęć stacjonarnych

1. Szkoła zapewnia opiekę nad dziećmi w godzinach od 16.30 do 18.30. Po zajęciach uczniowie odbierani są ze szkoły przez rodziców/opiekunów, a w przypadku spóźnienia rodziców, uczniowie oczekują na nich w budynku szkoły, pod opieką nauczyciela prowadzącego.
2. W razie choroby dziecka personel szkoły nie jest upoważniony do podawania leków. Jeżeli według nauczyciela, stan zdrowia lub samopoczucie dziecka nie zezwala na uczestniczenie w zajęciach szkolnych, rodzic/opiekun zostanie poproszony i jest zobowiązany odebrać dziecko ze szkoły.
3. Zwolnienie dziecka z lekcji lub usprawiedliwienie nieobecności może nastąpić na podstawie pisemnego bądź ustnego zwolnienia lub usprawiedliwienia zatwierdzonego i dostarczonego przez ucznia lub rodzica do nauczyciela. Usprawiedliwienie nieobecności spowodowanej chorobą może być dostarczone po powrocie dziecka do szkoły.
4. W nagłych przypadkach wymagających pomocy lekarskiej, zostanie wezwane pogotowie, a rodzice natychmiast poinformowani.
5. Uczniowie spędzają przerwy w sposób i w miejscu określonym przez nauczyciela.
6. Uczniów, nauczycieli oraz rodziców obowiązuje zakaz wprowadzania do szkoły osób trzecich bez autoryzacji Dyrektora Szkoły.
7. Rodzicom nie wolno przebywać w budynku szkolnym w trakcie trwania zajęć.

8. Obowiązuje zakaz wprowadzania zwierząt na teren szkoły.
9. Na terenie szkoły nie wolno reklamować prywatnych działalności zarobkowych lub charytatywnych, rozdawania ulotek bez powiadomienia o tym i zgodzie dyrekcji.
10. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu czy narkotyków.
11. W szkole obowiązuje obuwie sportowe, antypoślizgowe. Zabrania się obuwia z wbudowanymi rolkami, metalowymi, ostrymi ozdobami.
12. Do szkoły uczeń nie przynosi: ostrych narzędzi, zabawek, gier elektronicznych.
13. Podczas trwania zajęć uczeń nie używa telefonu komórkowego. W czasie godzin lekcyjnych telefony muszą być bezwzględnie wyłączone i schowane w plecaku.
14. Uczeń, który nie przestrzega regulaminu szkoły, może być ukarany przez:
 - a/ Upomnienie w klasie.
 - b/ Wezwanie rodziców do szkoły.
 - c/ Usunięcie ze szkoły: usunięciu ze szkoły nie towarzyszy zwrot wniesionych wcześniej opłat za zajęcia szkolne.

§ VIII.

Obowiązki rodziców / opiekunów

1. Rodzice zobowiązani są do:
 - a/ Punktualnego przyprowadzania dzieci do szkoły oraz odbierania ich po zajęciach.
 - b/ Odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka/dzieci do czasu rozpoczęcia zajęć.
 - c/ Systematycznego sprawdzania postępów dziecka w nauce oraz systematycznego kontrolowania korespondencji emailowej.
 - d/ Pomagania w odrabianiu zadań domowych.
 - e/ Uczestniczenia w zebraniach szkolnych.
 - f/ Usprawiedliwiania nieobecności dziecka w szkole, u nauczyciela prowadzącego zajęcia. Uczeń, który uzyska ponad 20% nieobecności w całym roku szkolnym nie może otrzymać promocji do następnej klasy; wyjątkiem są nieobecności usprawiedliwione chorobą (zaświadczenie lekarskie) lub ważnymi wydarzeniami rodzinnymi.
 - g/ Upoważnienia innego dorosłego do odbioru dziecka (tylko pisemnie na formularzu odbioru)
 - h/ Pomocy w organizowaniu uroczystości szkolnych.
 - i/ Rodzice lub opiekunowie ponoszą całkowitą odpowiedzialność finansową za szkody spowodowane przez dziecko w szkole.
 - j/ Dbania o dobre imię szkoły oraz organu prowadzącego Centrum Together-Razem, a także angażowania się w jej działalność poprzez wspieranie personelu pracującego na rzecz szkoły.
 - k/ Jednorazowej opłaty za kserowanie, materiały dodatkowe oraz Arts & Crafts w wysokości €20 za każde dziecko oraz zwrotu wypożyczonych podręczników, książek na ostatnich zajęciach lekcyjnych. W przypadku zagubienia bądź zniszczenia podręcznika obowiązuje opłata €10 za 1 sztukę.
 - l/ Do opłacania chesnego za naukę dziecka w Akademii Razem zgodnie z wybraną opcją płatności podaną w umowie.

§ IX.

Obowiązki ucznia

1. Przestrzeganie zasad dobrego zachowania i kultury osobistej:
 - a/ Nie spóźniamy się na lekcje.
 - b/ Opuszczamy lekcje tylko z bardzo ważnego powodu (np. choroby, wyjazdu).
 - c/ Zawsze przynosimy na lekcje podręczniki, zeszyty i przybory szkolne.

- d/ Podczas zajęć szkolnych mówimy zawsze po polsku (w czasie lekcji, na przerwie, z nauczycielem i z kolegami).
- e/ Dbamy o podręczniki, książki, które są wypożyczone z Together-Razem.
- f/ Słuchamy nauczyciela i wykonujemy to, o co nas prosi.
- g/ Dbamy o naszą salę lekcyjną, nie śmiecimy, nie niszczymy rzeczy należących do innych Uczniów.
- h/ Jesteśmy dla siebie mili, odnosimy się do siebie z szacunkiem.
- i/ Nie opuszczamy samowolnie budynku szkolnego w czasie zajęć.
- j/ Używamy „czarodziejskich słów”: proszę, dziękuję przepraszam.
- k/ W szkole obowiązuje schludny i czysty ubiór. Strój ucznia powinien być wygodny, umożliwiającą dziecku udział w zajęciach ruchowych, plastycznych etc..

§ X.

Prawa ucznia

1. Zawsze zgłaszamy nauczycielowi, gdy mamy trudności ze zrozumieniem lekcji.
2. Każdy uczeń ma prawo poprosić nauczyciela o pomoc.
3. Każdy uczeń ma prawo do otrzymywania nagród, np. za dobre wyniki w nauce, wzorowe zachowanie, regularne uczęszczanie do szkoły, regularne odrabianie zadań domowych, uczestniczenie w uroczystościach szkolnych, konkursach szkolnych.
4. Nauczyciel nagradza uczniów przez: wyróżnienia i pochwały w klasie, zawiadomienie rodziców o nagrodzie, wręczenie dyplomu,

§ XI.

Informacje dodatkowe

1. Powrót ucznia do Polski

- 1.1 Uczeń musi być przyjęty w Polsce do szkoły w klasie, do której powinien chodzić ze względu na datę urodzenia, co gwarantuje rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej.
 - 1.2 Dokumenty, jakie trzeba dostarczyć dyrekcji szkoły w Polsce, świadectwa, zaświadczenia lub inne dokumenty wydane przez szkołę za granicą, potwierdzające uczęszczanie ucznia przybywającego z zagranicy do tej szkoły i wskazujące klasę lub etap edukacji, który uczeń ukończył w szkole za granicą lub pisemne oświadczenie dotyczące sumy lat nauki szkolnej ucznia, złożone przez rodzica ucznia albo pełnoletniego ucznia, jeżeli ustalenie sumy lat nauki szkolnej nie jest możliwe na podstawie świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu.
 - 1.3 Świadectwa ze szkół polonijnych mogą być (nie muszą) okazane tylko jako dodatkowa informacja.
 - 1.4 Od stycznia 2010 roku każdy uczeń wracający z zagranicy do Polski ma prawo do dodatkowych, bezpłatnych lekcji języka polskiego oraz dodatkowych zajęć wyrównawczych, co gwarantuje Ministerstwo Edukacji Narodowej.
- źródło: <http://www.powroty.otwartaszkoła.pl/>

2. Zasady dotyczące COVID-19 dotyczą zajęć w szkołach stacjonarnych Akademii Razem.

Zasady bezpieczeństwa COVID-19 zostały przyjęte przez organ prowadzący szkołę w dniu 1/09/2020 i obowiązują do odwołania.

2.1 Postanowienia ogólne.

- a/ Na zajęciach obowiązuje aktualny dystans społeczny.
- b/ Uczniowie pozostają w swoich klasach przez cały czas podczas zajęć. Nie mogą się mieszać z innymi uczniami.
- c/ Uczniowie klas młodszych zaczynają lekcję o 16:30, a kończą o 18:30.

d/ Uczniowie klas starszych zaczynają lekcję o 16.45 i kończą o 18:45.

e/ Uczniowie są indywidualnie eskortowani na zajęcia przez wyznaczony personel, do miejsca zajęć.

2.2 Zadania wyznaczone nauczycielom

a/ Każdy nauczyciel odpowiada za prowadzenie dziennika kontaktów (contact tracing list)

b/ W salach odbywać ma się wentylacja klasy co 45 minut, aby przewietrzyć klasę

c/ Każdy nauczyciel posiada zestaw higieniczny: płyn do dezynfekcji rąk, środek dezynfekujący w sprayu, jednorazowe chusteczki, 3 jednorazowe maski na podejrzone przypadki, plastikową torbę na jednorazowe przedmioty

d/ Nauczyciel pilnuje aby, uczniowie nie dotykali żadnych przedmiotów, które nie należą do nich, i nie dzielili się swoimi rzeczami z innymi uczniami

e/ Uczniowie pozostają w swoich salach przez cały czas trwania zajęć

f/ Nauczyciel jest odpowiedzialny za utrzymanie czystości i porządku w klasie po zakończeniu ćwiczeń

g/ Odbiór uczniów odbywa się przed wejściem do szkoły (rodzice nie mogą wchodzić na teren szkoły)

2.3 Obowiązki rodziców

a/ Każdy uczeń z jakimikolwiek objawami choroby, np. gorączką, kaszlem, katar, nie może zostać wysyłany na zajęcia - NAUCZYCIEL MA PRAWO ODESŁAĆ DZIECKO Z OBJAWAMI DO DOMU LUB ODMÓWIĆ WEJŚCIA NA ZAJĘCIA

b/Rodzic zobowiązany jest zaopatrzyć dziecko w tzw. „pakiet higieniczny” w woreczku z zamkiem błyskawicznym, czyli paczkę chusteczek antybakteryjnych, chusteczki higieniczne, maskę (do wykorzystania w razie potrzeby), mały żel antybakteryjny.

c/Każdy uczeń musi zdezynfekować ręce przed rozpoczęciem zajęć.

d/Rodzice przyprawiający dziecko muszą mieć założoną maseczkę na twarzy oraz utrzymywać dystans społeczny między innymi rodzicami/uczniemi na całym terenie placówki edukacyjnej (dotyczy nie tylko pomieszczeń wewnątrz)

d/ RODZICOM NIE WOLNO WCHODZIĆ DO BUDYNKU SZKOŁY

2.4. Podejrzenie przypadku COVID-19

Jeśli uczeń wykazuje objawy Covid-19 w wynajętej szkole/ miejscu nauki podczas zajęć, należy zastosować następujące procedury:

a/ należy natychmiast skontaktować się z rodzicami/opiekunami

b/ należy odizolować ucznia i towarzyszyć mu w wyznaczonym miejscu izolacji, zachowując co najmniej 2 metry od osoby z objawami, a także upewniając się, że inni zachowują przez cały czas co najmniej 2 metry odległości od osoby z objawami

c/należy doradzić osobie, która wykazuje objawy, aby zakryła usta i nos jednorazową chusteczką podczas kaszlu lub kichania i włożyła chusteczkę do oddzielnego worka na odpady.

d/ należy zapewnić maskę uczniowi, który wykazuje objawy. Powinien nosić maskę w miejscu wspólnym z innymi osobami lub podczas wychodzenia z lokalu.

e/ należy unikać dotykania powierzchni i przedmiotów potencjalnie zakażonych

f/ należy ocenić, czy osoba wykazująca objawy może zostać natychmiast zabrana do domu przez rodziców, gdzie powinna kontynuować izolację, a rodzice powinni skontaktować się z lekarzem

g/ Jeśli dana osoba czuje się zbyt źle, należy skontaktować się z 999 lub 112 i poinformować ich, że chora osoba jest podejrzana o Covid-19.

i/ raport z przypadku musi zostać przekazany kierownikowi szkoły, a następnie CEO organizacji

§ XI.
Postanowienia końcowe

1. Regulamin w pierwotnym kształcie został zatwierdzony przez Subkomitet ds. Edukacji przy Centrum Together-Razem w dniu 11 lutego 2017.
- 2.1 Regulamin został zaktualizowany w dniu 29/6/2021.
- 2.2 Regulamin w obecnym kształcie obowiązuje od dnia 1 lipca 2021.