

Regulamin społecznej szkoły polonijnej Akademia Razem

Zadaniem szkoły jest nauczanie i wychowanie uczniów na wartościowych członków społeczeństwa, podtrzymywanie patriotyzmu i więzi z krajem pochodzenia oraz wdrażanie poszanowania obowiązujących praw.

§ I.

Zasady ogólne

1. Akademia Razem ma charakter szkoły społecznej. Szkoły społeczne to szkoły najczęściej tworzone przez stowarzyszenia i organizacje społeczne, fundacje, zakładające działalność non-profit, w tym przypadku przez organizację Together-Razem.
2. Działalność Szkoły jest finansowana z opłat wnoszonych przez rodziców /opiekunów prawnych - czesne
3. Środki finansowe pochodzące z wpłat rodziców są przeznaczone na pokrycie kosztów bieżącej działalności Szkoły,
 - wynajem szkoły od placówki irlandzkiej i opłaty eksploatacyjne
 - utrzymanie bezpieczeństwa i higieny nauki i pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
 - niezbędne wyposażenie szkolne i materiały biurowe
 - wynagrodzenia nauczycieli
 - administrację
2. Liczba uczniów w klasie nie może być niższa niż 6 uczniów. W przypadku, gdy nie zgłosi się wystarczająca liczba uczniów zajęcia szkolne w danej klasie nie zostaną zorganizowane.
2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się uczniów, którzy ukończyli 6 rok życia lub ukończą go w danym roku kalendarzowym.
3. Do grupy przedszkolnej przyjmuje się uczniów, którzy ukończyli 4 rok życia lub ukończą go w danym roku kalendarzowym.
4. Do wszystkich klas w szkole, w tym do grupy przedszkolnej pierwszeństwo przyjęcia mają uczniowie, którzy uczęszczali do Akademii Razem w roku poprzednim. Pozostali kandydaci na uczniów Szkoły Polonijnej Akademii Razem przyjmowani są według kolejności zgłoszeń.
5. Termin zapisu do szkoły: od 20 maja do dnia 20 sierpnia każdego roku kalendarzowego.
6. Możliwe są przyjęcia uczniów poza terminem rekrutacji, jeśli w danej klasie są jeszcze wolne miejsca.
7. Przydział uczniów do klas, odbywa się na podstawie wieku dziecka oraz jego kompetencji i umiejętności językowych. Pierwsze tygodnie nauczania umożliwiają nauczycielowi prowadzącemu dokonać oceny umiejętności i kompetencji ucznia i ewentualnego umieszczenia go w klasie odpowiadającej jego możliwościom językowym.
8. Rodzic w trakcie roku szkolnego może wystąpić z prośbą o przeniesienia dziecka do klasy programowo wyżej, po spełnieniu następujących warunków:
 - pozytywna opinia wychowawcy klasy
 - pozytywne zaliczenie testu kompetencyjnego (zaliczenie materiału z klasy wyższej)
 - miejsce w klasie programowo wyższej
9. Każdy uczeń do realizacji programu edukacyjnego wykorzystuje materiały dydaktyczne w postaci podręcznika oraz ćwiczeń. Podręczniki wypożyczane są ze szkoły na czas trwania roku szkolnego. Po jego zakończeniu uczeń oddaje podręcznik nauczycielowi prowadzącemu. Koszt zakupu ćwiczeń ponosi rodzic/opiekun.

§ II.

Zgłoszenie kandydata do szkoły

1. Zgłoszeniem kandydata na nowego ucznia Szkoły Akademii Razem jest złożenie:
 - 1.1 wniosku o przyjęcie do Szkoły, wraz z wymaganymi dokumentami,
 - 1.2 kwestionariusza osobowego dziecka,
 - 1.3 opłaty wpisowej w wysokości €50 za każde dziecko. Opłata wpisowa gwarantuje dziecku miejsce w szkole i obejmuje czynności związane z przyjęciem do szkoły. Opłata jest bezwrotna z wyjątkiem sytuacji, kiedy szkole nie uda się zebrać minimum 6 uczniów do jednej klasy. Opłata jest stałą coroczną opłatą przy rejestracji dziecka do szkoły. W przypadku kontynuacji nauki przez dziecko w Akademii Razem, wymagane jest wniesienie opłata administracyjnej na kolejny rok wynosi €25 za każde dziecko.
2. Do wniosku o przyjęcie do Szkoły należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 2.1 odpis aktu urodzenia dziecka,
 - 2.2 w przypadku uczniów ubiegających się o przyjęcie do klas 2-6: kopię świadectwa ostatniej ukończonej klasy/szkoły w Polsce (lub w szkole polonijnej),
 - 2.3 w przypadku uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi/zdrowotnymi, opinię specjalisty/lekarza prowadzącego GP /poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2.4 potwierdzenie wpłaty bezwrotnego wpisowego w wysokości €50 za każde dziecko.
W przypadku nie zebrania się klasy opłata wpisowa/administracyjna zostanie zrefundowana w ciągu 30 dni. Opłatę należy uregulować na rachunek Centrum Together-Razem wraz z podaniem imienia i nazwiska nowego ucznia.
3. Rejestracji do szkoły można dokonać:
 - osobiście w biurze Together-Razem pod adresem:
Unit 2A, Kilnap Business & Technology Park Old Mallow Road, Cork,
 - lub wysyłając wniosek oraz kwestionariusz wraz z dokumentami drogą mailową na adres: razemacademy@together-razem.org
 - lub za pomocą strony internetowej www.together-razem.org

§ III.

Przyjęcie ucznia do szkoły

1. Decyzję o przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły w przeciągu 14 dni od złożenia kompletu dokumentów i dokonaniu opłaty rejestracyjno-administracyjnej.
 - 1.1 Informację o decyzji przyjęcia rodzice/opiekunowie prawni otrzymują pisemnie bądź drogą mailową.
2. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o przyjęcie kandydata na nowego ucznia Szkoły Akademii Razem, rodzice/opiekunowie prawni podpisują umowę przyjęcia dziecka do szkoły. Umowa jest dokumentem regulującym zakup usługi edukacyjnej w Akademii Razem.
3. Dyrektor Szkoły Akademii Razem ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do szkoły:
 - 3.1 z uwagi na brak miejsc,
 - 3.2 w sytuacji braku kadry wyspecjalizowanej w danej niepełnosprawności ucznia,
 - 3.3 w przypadku, kiedy rodzice/opiekunowie prawni nie dostarczą w wyznaczonym terminie kompletu dokumentów,
 - 3.4 w przypadku nie uiszczenia opłaty wpisowej
 - 3.5 w przypadku nie zebrania się odpowiedniej liczby dzieci, aby utworzyć klasę (min. 6 dzieci)
 - 3.6 na podstawie decyzji Dyrektora Szkoły bez podania uzasadnienia.

§ IV.

Termin i czas trwania zajęć

1. Rok szkolny w Akademii Razem podzielony jest na dwa semestry: I semestr - od września do stycznia; II semestr - od lutego do czerwca zgodnie z terminarzem zajęć w szkołach irlandzkich. Zajęcia odbywają się raz w tygodniu w oddziałach:
 - w Ballincollig - w poniedziałki
 - w Cobh - we wtorki
 - w Cork - w środy
 - w Midleton - w czwartki
 - w Clonakilty - TBC
 i trwają od godz. 16.30 – 18.30

§ V.

Opłaty za szkołę

1. Opłata wpisowa-administracyjna

- 1.1 Rodzic/opiekun przy wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły dokonuje opłaty wpisowej w wysokości €50 za każde dziecko. Opłata obejmuje czynności administracyjne związane z przyjęciem do szkoły. Opłata jest bezzwrotna z wyjątkiem sytuacji, kiedy szkole nie uda się zebrać minimum 6 uczniów do jednej klasy. Opłata jest stałą coroczną opłatą przy rejestracji dziecka do szkoły.
- 1.2 W przypadku kontynuacji nauki przez dziecko, opłata wpisowa-administracyjna na kolejny rok wynosi €25.

2. Czesne.

- 2.1 Aby jak najbardziej usprawnić dokonanie opłat czesnego wprowadzono opłatę uśrednioną, którą należy wpłacić za miesiąc z góry do 5 dnia każdego miesiąca. Opłata uśredniona oznacza, sumę wszystkich zajęć w roku szkolnym, podzielonych przez liczbę 10 szkolnych miesięcy, uwzględniając dni wolne. W ten sposób opłata w wysokości € 51 euro jest opłatą miesięczną, niezależnie, czy w danym miesiącu odbędzie się 5 zajęć, czy np. 2 zajęcia.
- 2.2 Czesne nie pokrywa kosztów podręczników i materiałów dla uczniów, kosztów prowadzenia dodatkowych zajęć pozalekcyjnych, uroczystości, imprez, konkursów i wycieczek szkolnych, opieki nauczyciela nad uczniem po zakończeniu zajęć oraz innych kosztów mogących powstać w związku z działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Szkoły. Koszty te są pokrywane przez rodziców, niezależnie od opłat miesięcznych.
- 2.3 Opłatę czesnego rodzic dokonuje niezależnie od tego, czy dziecko było obecne na zajęciach czy nie. Wyjątek może stanowić długotrwała choroba lub inne poważne długotrwałe (powyżej 1 m-ca) zdarzenie losowe.
- 2.4 Rodzice na podstawie podpisanej umowy zobowiązują się do wniesienia opłaty za jedno dziecko zgodnie z tabelą poniżej do wyboru:

Pełna jednorazowa opłata czesnego za cały rok szkolny	Płatne do dnia 5 września b.r	€460 (oszczędzasz €50)
Opłata czesnego w II ratach	I rata do dnia 5 września b.r II rata do dnia 5 lutego następnego roku	€250 €250 (oszczędzasz €10)
Miesięczne czesne	Pierwsza płatność do 5 września Następne do 5 dnia każdego miesiąca	€51

- 2.5 Rodzice na podstawie podpisanej umowy zobowiązują się do wniesienia opłaty za dwójkę

dzieci (rodzeństwo – pokrewieństwo potwierdzone na podstawie aktu urodzenia) zgodnie z tabelą poniżej do wyboru:

Pełna jednorazowa opłata za cały rok szkolny	Płatne do dnia 5 września b.r	€720 (oszczędzasz €40)
Opłata w II ratach	I rata do dnia 5 września b.r II rata do dnia 5 lutego następnego roku	€370 €370 (oszczędzasz €20)
Miesięcznie	Pierwsza płatność do 5 września Następne do 5 dnia każdego miesiąca	€76

2.6 Opłata za każde trzecie i czwarte dziecko z rodzeństwa wynosi €25 miesięcznie

2.7 **UWAGA:** Wpłaty muszą być dokonywane wyłącznie na konto Together-Razem z **NIEZBĘDNYM** dopiskiem nazwiska ucznia.

Numer konta: Together-Razem Centre , AIB Bank , 66 South Mall, Cork, Ireland,
Sort Code 93-63-83, Acc No: 46461002
IBAN: IE10AIBK93638346461002 BIC : AIBKIE2DXXX

2.8 Możliwe jest dokonanie zlecenia przelewu stałego miesięcznego **Standing Order** – druk do pobrania z naszej strony www. Standing Order należy dostarczyć do Managera swojego własnego banku.

3. Organ prowadzący szkołę tj. Centrum Together-Razem zgodnie z procedurami prawnymi w Irlandii rezerwuje sobie prawo do podjęcia windykacji należności w przypadku zalegania z opłatami w etapach:

- 3.1 – list z prośbą o uregulowanie zaległości
- 3.2 – list pierwszy windykacyjny własny
- 3.3 – list drugi windykacyjny i ostateczny
- 3.4 – egzekucja prawna z wpisem do spisu dłużników w Irlandii

4. Opłaty dodatkowe

Rodzice na podstawie podpisanej umowy zobowiązują się do wniesienia dodatkowej opłaty w kwocie €35 z przeznaczeniem na zakup podręczników €25 oraz materiałów Arts&Crafts w wysokości €10 do dnia 30 wrzesnia każdego roku.

§ VI.

Rezygnacja z nauki – Wypisanie dziecka ze szkoły

1. Aby wypisać dziecko ze szkoły rodzice/opiekunowie wypełniają wniosek o wypisanie dziecka ze szkoły. Wypełniony formularz (druk do pobrania ze strony www) należy dostarczyć do szkoły (pocztą lub osobiście) na adres: Unit 2A, Kilnap Business & Technology Park Old Mallow Road, Cork. Przed wypisaniem dziecka należy uregulować wszystkie zobowiązania finansowe wobec szkoły, jak również oddać książki do biblioteki szkolnej i podręczniki.
2. W przypadku rezygnacji z nauki/wypisania ze szkoły rodzic/opiekun jest zobowiązany do pokrycia kosztów nauki do końca semestru, w którym ma owa rezygnacja nastąpić kiedy opłaca szkole miesięcznie lub semestralnie. Czesne wpłacone za cały rok nauki z góry nie jest zwrotne w przypadku złożenia wcześniejszej rezygnacji/ wypisania dziecka.
3. Rezygnacja/Wypisanie następuje na pisemny wniosek z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
4. Obowiązuje okres 30 dni od momentu podpisania umowy tzw. (COOLING OFF PERIOD) , w którym rodzic może wypisać dziecko ze szkoły bez konieczności ponoszenia kosztów za cały semestr nauki.

§ VII.

Zasady bezpieczeństwa dzieci w trakcie trwania zajęć

1. Szkoła zapewnia opiekę nad dziećmi w godzinach od 16.30 do 18.30. Po zajęciach uczniowie odbierani są ze szkoły przez rodziców/opiekunów, a w przypadku spóźnienia rodziców, uczniowie oczekują na nich w budynku szkoły, pod opieką nauczyciela prowadzącego.
2. W razie choroby dziecka personel szkoły nie jest upoważniony do podawania leków. Jeżeli, według nauczyciela, stan zdrowia lub samopoczucie dziecka nie zezwala na uczestniczenie w zajęciach szkolnych, rodzic/opiekun zostanie poproszony i jest zobowiązany odebrać dziecko ze szkoły.
3. Zwolnienie dziecka z lekcji lub usprawiedliwienie nieobecności może nastąpić na podstawie pisemnego bądź ustnego zwolnienia lub usprawiedliwienia zatwierdzonego i dostarczonego przez ucznia lub rodzica do nauczyciela. Usprawiedliwienie nieobecności spowodowanej chorobą może być dostarczone po powrocie dziecka do szkoły.
4. W nagłych przypadkach wymagających pomocy lekarskiej, zostanie wezwane pogotowie, a rodzice natychmiast poinformowani.
5. Uczniowie spędzają przerwy w sposób i w miejscu określonym przez nauczyciela.
6. Uczniów obowiązuje zakaz wprowadzania do szkoły osób trzecich.
7. Rodzicom nie wolno przebywać w budynku szkolnym w trakcie trwania zajęć.
8. Obowiązuje zakaz wprowadzania zwierząt na teren szkoły.
9. Na terenie szkoły nie wolno reklamować prywatnych działalności zarobkowych lub charytatywnych, rozdawania ulotek bez powiadomienia o tym i zgodzie dyrekcji.
10. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu czy narkotyków.
11. W szkole obowiązuje obuwie sportowe, antypoślizgowe. Zabrania się obuwia z wbudowanymi rolkami, metalowymi, ostrymi ozdobami.
12. Do szkoły uczeń nie przynosi: ostrych narzędzi, zabawek, gier elektronicznych.
13. Podczas trwania zajęć uczeń nie używa telefonu komórkowego. W czasie godzin lekcyjnych telefony muszą być bezwzględnie wyłączone i schowane w plecaku.
14. Uczeń, który nie przestrzega regulaminu szkoły, może być ukarany przez:
 - 14.1 Upomnienie w klasie.
 - 14.2 Wezwanie rodziców do szkoły.
 - 14.3 Usunięcie ze szkoły; usunięciu ze szkoły nie towarzyszy zwrot wniesionych wcześniej opłat za zajęcia szkolne.

§ VIII.

Obowiązki rodziców / opiekunów

1. Rodzice zobowiązani są do:
 - 1.1 Punktualnego przyprowadzania dzieci do szkoły oraz odbierania ich po zajęciach.
 - 1.2 Odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka/dzieci do czasu rozpoczęcia zajęć.
 - 1.3 Systematycznego sprawdzania postępów dziecka w nauce.
 - 1.4 Pomagania w odrabianiu zadań domowych.
 - 1.5 Uczestniczenia w zebraniach szkolnych.
 - 1.6 Usprawiedliwiania nieobecności dziecka w szkole, u nauczyciela prowadzącego zajęcia. Uczeń, który uzyska ponad 20% nieobecności w całym roku szkolnym nie może otrzymać promocji do następnej klasy; wyjątkiem są nieobecności usprawiedliwione chorobą (zaświadczenie lekarskie) lub ważnymi wydarzeniami rodzinnymi.
 - 1.7 Upoważnienia innego dorosłego do odbioru dziecka.
 - 1.8 Pomocy w organizowaniu uroczystości szkolnych.
 - 1.9 Rodzice lub opiekunowie ponoszą odpowiedzialność finansową za szkody spowodowane

przez dziecko w szkole.

- 1.10. Dbania o dobre imię szkoły oraz organizacji Together-Razem, a także angażowania się w jej działalność poprzez wspieranie personelu pracującego na rzecz szkoły.
- 1.11 Opłaty za ćwiczenia w wysokości €25 oraz zwrotu podręczników wypożyczonych do dnia 20 czerwca na zakończenie roku szkolnego.
- 1.12 Do opłacania czesnego za naukę dziecka w Akademii Razem zgodnie z wybraną opcją płatności podaną w umowie.

§ IX.

Obowiązki ucznia

1. Przestrzeganie zasad dobrego zachowania i kultury osobistej:
 - 1.1 Nie spóźniamy się na lekcje.
 - 1.2 Opuszczamy lekcje tylko z bardzo ważnego powodu (np. choroby, wyjazdu).
 - 1.3 Zawsze przynosimy na lekcje podręczniki, zeszyty i przybory szkolne.
 - 1.4 Podczas zajęć szkolnych mówimy zawsze po polsku (w czasie lekcji, na przerwie, z nauczycielem i z kolegami).
 - 1.5 Dbamy o podręczniki, które są wypożyczone z Together-Razem
 - 1.6 Słuchamy nauczyciela i wykonujemy to, o co nas prosi.
 - 1.7 Dbamy o naszą salę lekcyjną, nie śmiejemy, nie niszczymy rzeczy należących do innych Uczniów.
 - 1.8 Jesteśmy dla siebie mili, odnosimy się do siebie z szacunkiem.
 - 1.9 Nie opuszczamy samowolnie budynku szkolnego w czasie zajęć.
 - 1.10 Używamy „czarodziejskich słów”: proszę, dziękuję przepraszam.
 - 1.11 W szkole obowiązuje schludny i czysty ubiór. Strój ucznia powinien być wygodny, umożliwiający dziecku udział w zajęciach ruchowych, plastycznych etc..
 - 1.12 Uczniowie mają obowiązek przestrzegania niniejszego regulaminu

§ X.

Prawa ucznia

1. Zawsze zgłaszamy nauczycielowi, gdy mamy trudności ze zrozumieniem lekcji.
2. Każdy uczeń ma prawo poprosić nauczyciela o pomoc.
3. Każdy uczeń ma prawo do otrzymywania nagród, np. za dobre wyniki w nauce, wzorowe zachowanie, regularne uczęszczanie do szkoły, regularne odrabianie zadań domowych, uczestniczenie w uroczystościach szkolnych, konkursach szkolnych.
4. Nauczyciel nagradza uczniów przez: wyróżnienia i pochwały w klasie, zawiadomienie rodziców o nagrodzie, wręczenie dyplomu,

§ XI.

Informacje dodatkowe Powrót ucznia do Polski

1. Powrót ucznia do Polski
 - 1.1 Uczeń musi być przyjęty w Polsce do szkoły w klasie, do której powinien chodzić ze względu na datę urodzenia, co gwarantuje rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej.

- 1.2 Dokumenty, jakie trzeba dostarczyć dyrekcji szkoły w Polsce, świadectwa, zaświadczenia lub inne dokumenty wydane przez szkołę za granicą, potwierdzające uczęszczanie ucznia przybywającego z zagranicy do tej szkoły i wskazujące klasę lub etap edukacji, który uczeń ukończył w szkole za granicą lub pisemne oświadczenie dotyczące sumy lat nauki szkolnej ucznia, złożone przez rodzica ucznia albo pełnoletniego ucznia, jeżeli ustalenie sumy lat nauki szkolnej nie jest możliwe na podstawie świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu.
- 1.3 Świadectwa ze szkół polonijnych mogą być (nie muszą) okazane tylko jako dodatkowa informacja.
- 1.4 Od stycznia 2010 roku każdy uczeń wracający z zagranicy do Polski ma prawo do dodatkowych, bezpłatnych lekcji języka polskiego oraz dodatkowych zajęć wyrównawczych, co gwarantuje Ministerstwo Edukacji Narodowej.

źródło : <http://www.powroty.otwartaszkoła.pl/>

2. Regulamin zatwierdzony przez Centrum Together-Razem przez Dr. Bożenę Cierlik luty 2017

2. 1 Revised and updated

Zaktualizowany w dniu 28 sierpnia 2018

Wchodzi w życie w obecnym kształcie w dniu 1 września 2018